

## Nyheter och ändringar Adelanet 4.8.0

Adelanet är nu uppdaterad för att kunna hantera hela flödet från ansökan till uppsägning av plats i barnomsorgen. Uppdaterad och förbättrad funktion på Arenan, ett uppdaterat arkiv samt mycket mer ryms också i den här versionen.

## Barnomsorg

### Placeringserbjudande

Nu finns möjlighet för vårdnadshavare att ta emot och svara på placeringserbjudanden via Adelanet.

#### Översikt barnomsorg

Vuxen 1: Mota Amin, 10000108-TF62

Vuxen 2:

Välj barn:

Edna Arash

#### Barnets personuppgifter:

Personnr: 10000108-TF86

Namn: Edna Arash

Önskar placering from:

Ansökningsdatum:

#### Placeringserbjudande:

| From       | Enhet                   |                          |                           |
|------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 2016-05-01 | Tersus Förskola / Vågen | <a href="#">Tacka ja</a> | <a href="#">Tacka nej</a> |

Svara på erbjudandet genom att klicka på texten "Tacka ja" eller "Tacka nej".

När man gjort sitt val, skickas man vidare till nästa sida för att bekräfta.

Klicka på **Skicka** för att bekräfta och skicka svaret till enheten eller klicka på **Avbryt**.

## Schemaändring

Vårdnadshavare kan nu själva registrera schemaändring i Adelanet.

Klicka på texten "Schema" för aktuell placering för att komma vidare.

#### Översikt barnomsorg

Vuxen 1: Mota Amin, 10000108-TF62

Vuxen 2:

Välj barn:

Arash Amin

#### Barnets personuppgifter:

Personnr: 10000108-TF61

Namn: Arash Amin

Önskar placering from:

Ansökningsdatum:

#### Placeringar:

| Enhet                     | From       | Tom | Uppsagd |  |                             |
|---------------------------|------------|-----|---------|--|-----------------------------|
| Tersus Förskola / Björnen | 2015-11-25 |     |         | <a href="#">Registrera Uppsägning &gt;</a> | <a href="#">Schema &gt;</a> |

Barnets nuvarande schema visas på skärmen, klicka på "Registrera nytt schema" för att göra en ändring.

## Schema

Arash Amin

[< Tillbaka till översikt](#)

Välj Schema:

Nuvarande schema | from: 2015-11-25 | snittid: 38

| Vecka | Måndag        | Tisdag        | Onsdag        | Torsdag       | Fredag        | Lördag | Söndag |
|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|--------|
| 1     | 08:00 - 15:30 | 08:00 - 15:30 | 08:00 - 15:30 | 08:00 - 15:30 | 08:00 - 15:30 | : - :  | : - :  |

Schemat är låst för ändring.

Ändring av schema kan ske senast 7 dagar före from datum.

Ange datum för schemaändringen, observera att enheten själv, via en inställning avgör hur snart en ändring kan börja gälla.

## Schema

Arash Amin

[< Tillbaka till översikt](#)

Fyll i tider som anger grundschema (lämning - hämtning) genom att lägga till och redigera schemaveckor.

Om barnet har samma tider varje vecka behöver endast en schemavecka anges.

Vistelsestiden ska täcka arbets-/ studietid, restid samt lämning/hämtning.

Schemaändring from datum (tidigast 2016-04-26):

Orsak:

Ange enbart barnomsorgsbehov (timmar/vecka)

+ Lägg till schemavecka...

Barnomsorgsbehov: 29 timmar/vecka

| Vecka | Måndag        | Tisdag        | Onsdag        | Torsdag       | Fredag | Lördag | Söndag                                       |
|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|--------|--|
| 1     | 08:00 - 16:30 | 09:00 - 15:30 | 08:00 - 14:30 | 08:00 - 15:30 | : - :  | : - :  | : - : <input type="button" value="Ta bort"/> |

Välj orsak till schemaändringen ur listan.

Utgå sedan antingen från det ursprungliga schemat och ändra det som behövs eller rensa schemat (klicka på "Ta bort") och fyll i nya tider.

Klicka på **Spara** för att spara ändringen.

Om enbart snitttid ska anges, sätt en bock i "Ange endast barnomsorgsbehov" och fyll i antalet timmar/vecka.

## Schema

[< Tillbaka till översikt](#)

Arash Amin

Fyll i tider som anger grundschema (lämning - hämtning) genom att lägga till och redigera schemaveckor.

Om barnet har samma tider varje vecka behöver endast en schemavecka anges. Vistelsetiden ska täcka arbets-/ studietid, restid samt lämning/hämtning.

Schemaändring from datum (tidigast 2016-04-26):

Orsak:  ▼

Ange Barnomsorgsbehov:  timmar/vecka

Spara

Återställ

Avbryt

Klicka på **Spara** för att spara ändringen.

Ett bekräftelsemail på schemaändringen skickas till vårdnadshavaren.

## Titel för schemaregistrering

Inkorgen x



adela@tersus.se <adela@tersus.se>

till mig ▼

Vi har mottagit din schemaändring. Om orsaken till ändring beror på arbetslöshet som inträffar inom 14 dagar var god kontakta administrationen.

Ändringen avser Arash Amin och skall börja gälla: 2016-05-09

Rapporterat barnomsorgsbehov: 35 timmar/vecka

## Inkomständring

Det är även möjligt för föräldrar att registrera inkomständring via Adelanet.

Klicka på "Inkomständring".

Den tillåtna perioden för inkomständring styrs av en inställning i Adela administration.

/ Barnomsorg / Inkomständring

Översikt

Inkomständring

### Hushålls- och inkomstredovisning

För debitering av barnomsorgsavgifter.

Ange nytt belopp i kr per månad före skatt .

Ny inkomstuppgift gäller från datum:

Tillåtet registreringsperiod 2016-01-01 - 2016-07-31

Mota Amin, 10000108-TF62  kr/mån

Jag/Vi vill inte lämna inkomstuppgift och accepterar där med taxans högsta avgift.

Fortsätt

Fyll i datum samt den nya inkomsten eller sätt en bock i rutan för att acceptera maxtaxa.

Klicka på **Fortsätt** för att gå vidare.

## Hushålls- och inkomstredovisning

Din/Er avgiftsgrundande inkomst är: 35000 och gäller from: 2016-05-01

Skicka

Avbryt

Klicka på **Skicka** för att skicka in inkomständringen eller **Avbryt** för att ångra.

## Uppsägning

Föräldrar kan nu säga upp sin plats via Adelanet.

### Översikt barnomsorg

Vuxen 1: Mota Amin, 10000108-TF62

Vuxen 2:

Välj barn:

Arash Amin

Barnets personuppgifter:

Personnr: 10000108-TF61

Namn: Arash Amin

Önskar placering from:

Ansökningsdatum:

Placeringar:

| Enhet                     | From       | Tom | Uppsagd |  |                             |
|---------------------------|------------|-----|---------|--|-----------------------------|
| Tersus Förskola / Björnen | 2015-11-25 |     |         | <a href="#">Registrera Uppsägning &gt;</a> | <a href="#">Schema &gt;</a> |

Klicka på texten "Registrera Uppsägning".

### Uppsägning av placering

Ansökan avser: Arash Amin

Fyll i barnets sista närvarodag.

Datum: 2016-05-31

Orsak: Utflyttning

Fyll i barnets sista närvarodag och ange Orsak.

Klicka på **Registrera**.

Registrera

Ett bekräftelsemail skickas till vårdnadshavaren.

Administratören har sedan möjlighet i Adela Barnomsorg att behandla uppsägningen och skicka ut en bekräftelse med datum för debiteringslut till vårdnadshavarna.

## Nya användarroller - Barnomsorgspersonal

Det finns nu nya roller för barnomsorgspersonalens webbanvändare;

Förskollärare – Ser Blogg och Rapporter

Barnskötare – Ser Blogg och Rapporter

Förskolechef – Ser Blogg, Rapporter samt Inställningar för Adelanet.

## Nya Rapporter - Barnomsorgspersonal

Nu finns en uppsättning nya rapporter i Adelanet för barnomsorgspersonalen.

- Placeringslista med adress – Visar de aktiva barnens namn, adress, telefon och mobil per vald avdelning och vecka.
- Placeringslista med linjer – Visar en linjerad lista med de aktiva barnens namn per vald avdelning och vecka.
- Placeringslista med rutor – Visar en rutad lista med de aktiva barnens namn per vald avdelning och vecka.
- Placeringslista med taxa – Visar de aktiva barnens namn, taxeform, insatskod och snittid.
- Placeringslista med vårdnadshavare – Visar de aktiva barnens namn och kontaktuppgifter till vårdnadshavare per vald avdelning och vecka.
- Veckoschema – Visar de aktiva barnens schema per vald avdelning och vecka.

## Blogg- Barnomsorg

Nu fungerar bloggfunktionen även i barnomsorgen för både föräldrar och personal.

**Adelanet**  
Blogg | Meddelanden | Rapporter

Inloggad: Örjan Sörjan |

/ Blogg

Nytt inlägg


**Den årliga städdagen!**  
2016-04-19 | Örjan Sörjan

Den årliga städdagen går av stapeln den 25/4 klockan 09.00  
Vi hoppas som vanligt på att så många som möjligt kan komma.  
Efter utfört uppdrag bjuds det på korv med bröd och fika.

.....

**Välkomna på julpyssel**  
2015-12-03 | Eric Pettersson

Vi välkomna alla föräldrar på det årliga julpysslet!  
Datum: 16/12  
Tid: 18:00



Läs mer...

.....

**Julpyssel**  
2015-11-05 | Örjan Sörjan

Julen närmar sig med stormsteg och snart är det dags för det årliga julpysslet.

**Senaste inlägg**  
Den årliga städdagen!  
Välkomna på julpyssel  
Julpyssel  
test meddelande förskola  
Till Alla föräldrar

**Arkiv**  
Senaste  
April 2016 (1)  
December 2015 (1)  
November 2015 (1)  
Oktober 2015 (4)  
Juli 2015 (1)  
Mina inlägg  
Arkiv Anslagstavla

**Etiketter**  
Alla (7) | Allmänt (8) | Lilla (1) |  
Personal (1) | Stora (3) |  
Tersus Fritids (3) |  
Tersus Förskola (3)

## Grundskola

### Ny kontroll av personnummer vid ansökan

Nu finns en automatisk kontroll av att personnummer som används i ansökan är korrekt uppbyggda, ansökan kan inte skickas in om giltigt personnummer saknas. Ansökan kontrollerar också att inte samma personnummer används på Vårdnadshavare 1 och Vårdnadshavare 2.

### Nya kontroller vid betygsättning

Blockbetyg kan inte längre registreras för elever i år 7-9.

Det är inte möjligt att registrera både blockbetyg och betyg i enskilt SO/NO ämne samma termin för elever i år 6.

Betyg i Sv och SVA kan inte registreras samma termin.

Vid försök att spara betyg som strider mot dessa nya kontroller visas ett felmeddelande med felkod: ORA20000 om ändringen sparas inte.

Det har uppstått ett databasfel. Alla ändringar har inte sparats!

Fel: ORA-20000: Ej tillåtet med både blockbetyg och ämnesbetyg samma termin! ORA-06512: vid "DEMO.ADELA\_GR", rad 492 ORA-06512: vid "DEMO.TR\_WEBGR\_BETYG\_GILTIGT\_BETYG", rad 39 ORA-04088: fel vid körning av triggen 'DEMO.TR\_WEBGR\_BETYG\_GILTIGT\_BETYG'

### Bedömningsmallar för språkstudier

Nu finns det även bedömningsmallar för modersmål, MSPR språkval samt MSPR elevens val.

Dessa används när eleven inte uppfyller kraven för ett godkänt betyg vid registrering av slutbetyg.

### Registrering av resultat nationella prov

Nu finns möjlighet att registrera resultaten för de nationella ämnesproven del för del, istället för som tidigare vara tvungen att fylla i resultaten för elevens samtliga delprov innan man sparar.

Adelanet är också uppdaterat enligt senaste specifikation från SCB gällande ämnesproven.

### Övrigt

Tidigare problem med att första årskursen per enhet inte blev valbar i ansökan är nu åtgärdat.

Om fältet "Val av modernt språk, 7-9" visas på ansökan är det nu obligatoriskt.

# Gymnasieskola

## Titel och beskrivning - Gymnasiearbete

Nu finns möjlighet för betygsansvarig lärare att registrera gymnasiearbetets titel och beskrivning på flera språk.

Kursens betyg registreras på samma sätt som en vanlig kursgrupp och måste därefter importeras av administratören till Adela Gymnasium.

Kursbetyg Nationellt kursprov

Kursgrupp: GYARBF\_1516 Betyg kommer från Adela

Betygsdatum: 2016-04-29

Ämne: Gymnasiearbete  
Kurs: Gymnasiearbete BF  
Poäng: 100

| Namn               | Personnr     | Betyg | Datum      | Kommentar |
|--------------------|--------------|-------|------------|-----------|
| Andersson, Anna    | 10000108TF41 | E     | 2016-04-26 |           |
| Andersson, Ella    | 10000106TF49 | E     | 2016-04-26 |           |
| Andersson, Fredrik | 10000106TF13 | E     | 2016-04-18 |           |
| By, Bert           | 10000102TF18 | F     | 2016-04-11 | ..        |
| Bäckström, Rianne  | 19970105TF81 | E     | 2016-04-20 |           |
| Dimitri, Kostas    | 19980622TF11 | F     | 2016-04-20 |           |
| Eliasson, Pelle    | 19970305TF11 |       |            |           |
| Khalil, Yosera     | 199803166207 |       |            |           |
| Svensson, sven     | 10000107TF94 | E     | 2016-04-21 | .         |

Markera denna kursgrupp som färdig

Spara Skriv ut Betygskatalog **Registrera gymnasiearbete**

Klicka på ”Registrera gymnasiearbete” längst ner till höger för att komma åt att registrera titel och beskrivning. Titel och beskrivning måste inte importeras utan syns i Adela Gymnasium direkt när de är sparade.

Registrera Gymnasiearbete:

Elev: Andersson, Anna

Språk: English (United Kingdom)

Medbedömare:

Titel:

Beskrivning:

Spara < Tillbaka till Betyg

Välj elev och språk ur respektive lista.

Medbedömare är samma fält oberoende av språk, så det räcker med att fylla i det en gång.

Fyll i titel och beskrivning.

Klicka på **Spara**.

Klicka på ”Tillbaka till Betyg” för att återgå till den vanliga betygsfliken.

## Nationella prov

Adelnet är uppdaterat för de nationella ämnesproven enligt gällande specifikation.

Fälten för inmatning av resultat är uppdaterade för smidigare hantering.

Kolumnerna "KursTim" och "AnvTim" har fått en knapp för Autofyll. I de fall där samtliga elever ska ha samma värden i dessa kolumner, räcker det nu med att fylla fältet för första eleven och sedan klicka på Autofyll så fylls resterande rader automatiskt.

| Personnr       | Namn                | Lasår | Termin | Klass  | Årskurs | Kursbet | AntTerm | KursTim | AnvTim | Provtillf | Prov | Delprov Reading, Listening | Delprov Speaking | Delprov Writing | Skriftlig uppgift | Provbetyg | Status                |
|----------------|---------------------|-------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|-----------|------|----------------------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------|-----------------------|
| 1 10000108TF64 | Kavat, Kajsa        | 15/16 | VT     | test16 | 1       | B       | 2       | 70      | 65     | 1         | 1    | A                          | A                | B               | 1                 | A         | Inmatning lagrad      |
| 2 10000106TF84 | Larsson, Pimpim     | 15/16 | VT     | BF14   | 2       | A       | 2       | 70      | 65     | 1         | 1    | A                          | A                | B               | 1                 | A         | Inmatning lagrad      |
| 3 199803167684 | Lennartsson, Majken | 15/16 | VT     | BF14   | 2       | B       | 2       | 70      | 65     | 1         | 1    | B                          | B                | B               | 2                 | A         | Inmatning lagrad      |
| 4 199812015387 | Nilsson, Jessica    | 15/16 | VT     | BF14   | 2       | A       | 2       | 70      | 65     | 1         | 1    |                            |                  | B               | X                 | A         | Inmatning ej komplett |
| 5 199810157215 | Severin, Pelle      | 15/16 | VT     | BF14   | 2       | A       | 2       | 70      | 65     | 1         | 1    | B                          | A                | A               | 1                 | A         | Inmatning lagrad      |
| 6 10000107TF45 | Svensson, Pelle     | 15/16 | VT     | BF14   | 2       | A       | 2       | 70      | 65     | 1         | 1    | B                          | A                | A               | 1                 | A         | Inmatning lagrad      |

Spara Återställ

## Övrigt

Problemet med schemavisning där elev även är förälder i BO är nu löst.

Problemet med att skapa meddelande till specifik kursgrupp/klass på bloggen är nu åtgärdat.



# Gemensamma ändringar för Grundskola och Gymnasium

## Ny inställning för uppgiftsstatus

Under **Inställningar**->**Arena** finns nu en ny kolumn där respektive skola kan välja att Adelanet automatiskt ändrar status vid vald aktivitet. Administratörs- eller rektorsbehörighet krävs för att komma åt inställningen. Önskas ingen automatiskt förändring lämnas kolumnen "Aktivitet" blank. Status *Utdelad* sätts dock automatiskt när läraren publicerat uppgiften och status *Avslutad* sätts alltid när/om läraren registrerar betyg på uppgiften.

/Inställningar / Arena

Konton  
Mina inställningar  
Arkiv  
Schema/frånvaro  
Betyg/Nationella prov  
**Arena**  
Omdöme  
Elevkort  
Kommunikation  
Rapporter/listor  
Läsår  
Allmänt

### Inställningar för Arena/uppgifter

Välj enhet: Tersus Gymnasieskola (GY) ▼

| Status             | Position | Färg | Aktivitet         |
|--------------------|----------|------|-------------------|
| Utdelad            | 1        | ▼    | Elev utdelad ▼    |
| Påbörjad           | 2        | ▼    | Elev påbörjad ▼   |
| Inlämnad           | 3        | ▼    | Elev inlämnad ▼   |
| Mottagen           | 4        | ▼    | Lärare mottagit ▼ |
| Skall kompletteras | 5        | ▼    | Elev aktivitet ▼  |
| Avslutad           | 6        | ▼    | Klar ▼            |

Tillåt elever att lämna in uppgifter efter slutdatum.  
 Visa personuppgifter i arenans deltagarlista för elever.  
 Tillåt ämneslärare att ändra ambition.

Spara

## Arena

Arenan har fått en ny och förbättrad design.

## Mina Uppgifter

Fliken **Kommunikation** har nu ersatts med en uppdaterad version av "Mina uppgifter".

Genom att klicka på *Alla* eller *Aktiva* längst till höger kan läraren själv välja vilka uppgifter som ska synas. Genom att klicka på rubrikerna kan ordningen på uppgifterna sorteras.

En siffra visas framför respektive uppgift när någon elev har skickat in ett svar.

/Arena / Tersus DEMO\_GR / Mina uppgifter

Tersus DEMO\_GR 1  
**Mina uppgifter**  
Läsår 15/16 1  
Matte 7  
Svenska 4  
Svenska 7 1  
Läsår 14/15  
Läsår 13/14

Mina uppgifter:

↓ Alla | Aktiva

| ↓ Arena     | Uppgift       | Status                  | Start      | Slut       | ▲ / B |
|-------------|---------------|-------------------------|------------|------------|-------|
| Matte 7     | Algebra       | U: 0   P: 0   K: 0 (0%) | 2015-11-02 | 2016-04-29 | 1     |
| 1 Svenska 7 | Dikt om Våren | U: 0   P: 0   K: 0 (0%) | 2016-04-18 | 2016-04-30 | 2     |

Klicka på uppgiftens namn för att se detaljer om viken elev det är som svarat.

/ Arena / Tersus DEMO\_GR / Mina uppgifter 

Tersus DEMO\_GR 1

Mina uppgifter 1

Läsår 15/16 1

Matte 7

Svenska 4

Svenska 7 1

Läsår 14/15

Läsår 13/14

Mina uppgifter: ↓ Alla | Aktiva

| ↓ Arena         | Uppgift       | Status                      | Start      | Slut       | ▲ / B |
|-----------------|---------------|-----------------------------|------------|------------|-------|
| Matte 7 ...     | Algebra       | ... U: 0   P: 0   K: 0 (0%) | 2015-11-02 | 2016-04-29 | 1     |
| 1 Svenska 7 ... | Dikt om Våren | ... U: 0   P: 0   K: 0 (0%) | 2016-04-18 | 2016-04-30 | 2     |
|                 | Eva Larsson   | Utdelad                     |            |            |       |
|                 | Mats Enström  | Utdelad                     |            |            |       |
| 1               | Moa Persson   | Utdelad                     |            |            |       |
|                 | Måna Månsson  | Utdelad                     |            |            |       |
|                 | Sanja Molin   | Utdelad                     |            |            |       |

Klicka på eleven namn för att läsa elevens svar.

Siffrorna försvinner så snart uppgiften är läst.

## Uppgifter

Utdelade uppgifter visas nu i en dynamisk översikt. Genom att klicka på *Alla* eller *Aktiva* längst till höger kan läraren själv välja vilka uppgifter som ska synas. Klicka på en rubrik (Start, Slut eller Uppgift) för att ändra sorteringen av uppgifterna.

Uppgifter | Kursinformation | Kursdeltagare | Prognoser | Omdöme | Frånvarorapport | Administration

TEST AV ARENA

Översikt uppgifter

| # | Start      | ↓ Slut     | Uppgift         |
|---|------------|------------|-----------------|
| 1 | 2016-04-18 | 2016-04-30 | Unika byggnader |
| 2 | 2016-04-01 | 2016-05-09 | Landskap        |

| # | Elev →       | P | A |   |   |
|---|--------------|---|---|---|---|
| 1 | Giovani Maci | A | B | B | B |
| 2 | Liam Karim   |   |   | A | B |
| 3 | Lily Taube   |   |   |   | A |
| 4 | Lotten Ljung |   |   | A | C |

Genom att hålla muspekaren över en uppgiftsruta visas så kallad tooltip med uppgiftens status.

Genom att klicka på uppgiftens rubrik visas en sida med detaljerad information om uppgiften samt tillhörande elever.

Uppgifter | Kursinformation | Kursdeltagare | Prognoser | Omdöme | Frånvarorapport | Administration

Unika byggnader

Hitta exempel på unika byggnader i din nähet.

Filer: 89837629kp.txt [63,37 kB]

Period: 2016-04-18 - 2016-04-30 (Ej startad) Påminnelse: 2 dagar innan slut  
Betygsätts: Ja

Elev:

| Namn:        | Status             | Betyg | Kom | Not |
|--------------|--------------------|-------|-----|-----|
| Giovani Maci | Avslutad           | B     |     |     |
| Liam Karim   | Avslutad           | A     |     |     |
| Lily Taube   | Skall kompletteras |       |     |     |
| Lotten Ljung | Avslutad           | A     |     |     |

Spara

## Prognoser

Genom att klicka på rubriken "Elev ->" öppnas fliken Prognoser.

Uppgifter | Kursinformation | Kursdeltagare | Prognoser | Omdöme | Frånvarorapport | Administration

TEST AV ARENA

Översikt uppgifter

| # | Start      | ↓Slut      | Uppgift         |  |
|---|------------|------------|-----------------|--|
| 1 | 2016-04-18 | 2016-04-30 | Unika byggnader |  |
| 2 | 2016-04-01 | 2016-05-09 | Landskap        |  |

# Elev →

| # | Namn         | P | A | Betyg | Ambition |
|---|--------------|---|---|-------|----------|
| 1 | Giovani Maci | A | B | B     | B        |
| 2 | Liam Karim   |   |   | A     | B        |
| 3 | Lily Taube   |   |   |       | A        |
| 4 | Lotten Ljung |   |   | A     | C        |

Här kan man registrera ambition- och prognosbetyg för samtliga elever i kursgruppen.

Uppgifter | Kursinformation | Kursdeltagare | Prognoser | Omdöme | Frånvarorapport | Administration

TEST AV ARENA

Prognoser:

| # | Namn         | Kommentar                                     | Betyg | Ambition | Datum               |
|---|--------------|---|-------|----------|---------------------|
| 1 | Giovani Maci | Du har verkligen arbetat bra den här terminen | A     | B        | 2016-04-25 11:35:09 |
| 2 | Liam Karim   |   |       |          |                     |
| 3 | Lily Taube   |   |       |          |                     |
| 4 | Lotten Ljung |   |       |          |                     |

Spara Återställ

## Kursdeltagare

Fliken **Kursdeltagare** har också fått nya funktioner.

I de fall eleven har sekretesskyddade uppgifter visas ett "S" framför elevens namn i listan.

Uppgifter | Kursinformation | **Kursdeltagare** | Prognoser | Omdöme | Frånvarorapport | Administration

TEST AV ARENA

Kursdeltagare:

| Elev                | Inloggad <sup>2</sup> | Klass | E-post | Telefon | Adress | Anhörig |
|---------------------|-----------------------|-------|--------|---------|--------|---------|
| <b>S</b> Liam Karim | 2016-04-25 14:56      | BF13  |        |         |        |         |
| Lily Taube          | 2015-11-05 10:02      | EK13  |        |         |        |         |
| Lotten Ljung        | 2015-05-06 09:45      | BF13  |        |         |        |         |
| Giovani Maci        | -                     | EK13  |        |         |        |         |

En ny kolumn "Inloggad" visar datum och klockslag då respektive elev senast loggade in på Adelanet.

## Förbättrade textfält

Förbättrad funktion i textfälten som finns under t ex kursinformation. Nu finns möjlighet att skapa länkar och tabeller eller att på annat sätt formatera sin text. Läraren klickar på pennan överst i högra hörnet för att komma åt att redigera i textrutan och sedan på den lilla pilen för att visa formateringsverktyget.

Uppgifter | **Kursinformation** | Kursdeltagare | Prognoser | Omdöme | Frånvarorapport | Administration

TEST AV ARENA  
Kurs: Arkitektur - rum (ARKARIO) | Läsår: 15/16 | Period: Helår<sup>2</sup>  
Lärare: Petrus Törnros<sup>2</sup>

Beskrivning:  
Här är länken till skolverkets kursplaner <http://www.skolverket.se/laroplaner-amnen-och-kurser/gymnasieutbildning/gymnasieskola/sok-amnen-kurser-och-program>

|                |                |
|----------------|----------------|
| rad 1 kolumn 1 | rad1 kolumn 2  |
| rad 2 kolumn 1 | rad 2 kolumn 2 |

Filer: Bifoga filer...

Spara

TEST AV ARENA  
Kurs: Arkitektur - rum (ARKARIO) | Läsår: 15/16 | Period: Helår<sup>2</sup>  
Lärare: Petrus Törnros<sup>2</sup>

Beskrivning:  
Här är länken till skolverkets kursplaner <http://www.skolverket.se/laroplaner-amnen-och-kurser/gymnasieutbildning/gymnasieskola/sok-amnen-kurser-och-program>

|                |                |
|----------------|----------------|
| rad 1 kolumn 1 | rad1 kolumn 2  |
| rad 2 kolumn 1 | rad 2 kolumn 2 |

body

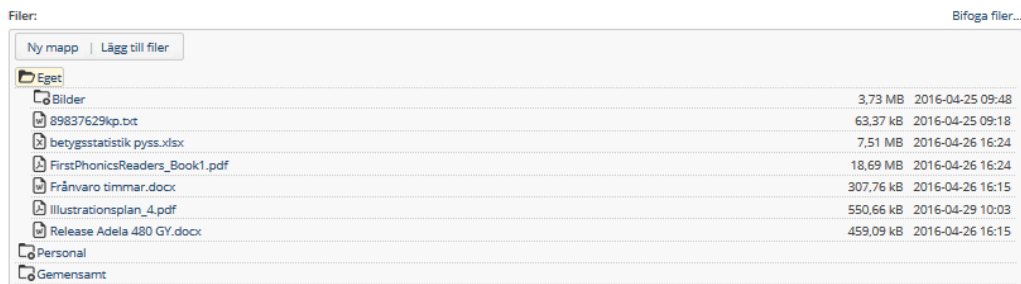
Stäng

## Arkiv och bifogade filer

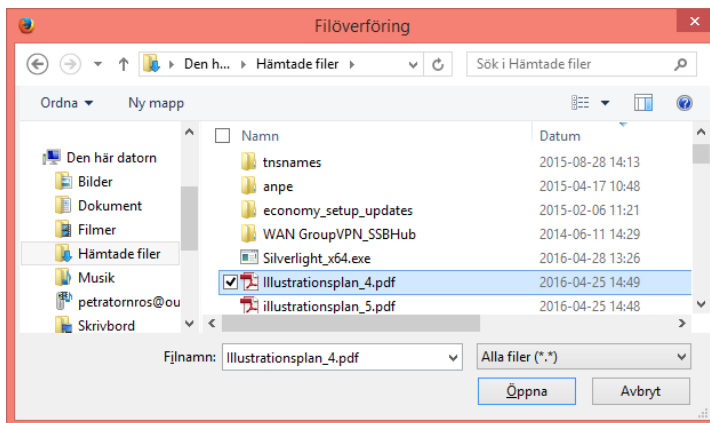
En ny hantering av filer ligger med i denna uppdatering. Det innebär att alla dokument som ska användas i Adelanet ska finnas i arkivet.

Man kan antingen välja att ladda upp sina dokument direkt under fliken **Arkiv** innan de används i uppgifter och meddelanden eller så kan man lägga till dokumentet i arkivet samtidigt som man bifogar det.

För att bifoga ett dokument, klicka på "Lägg till" eller "Bifoga filer" beroende på var filen ska bifogas. Adelanets arkiv med tillhörande mappar visas.



Om filen redan finns i arkivet räcker det med att klicka på den för att bifoga, annars klicka på "Lägg till filer".



Filen läggs till i det egna arkivet på Adelanet och bifogas samtidigt till uppgiften.



Klicka sedan på **Spara** för att slutföra åtgärden.

## Övrigt

Ny så kallad tooltip med förklarande/ytterligare info visas genom att hålla muspekaren över det lilla blå frågetecknet.

I de fall man scrollat i fönstret innan man sparar hoppar inte längre sidan upp till början.

Tjänstledig personal är inte längre valbar som mottagare av meddelanden.

Rättning av rapporten *Frånvaro Timmar* för problem som uppstod vid frånvaro över 24h.

Rättning av bugg som gjorde det möjligt att råka flytta en katalog i arkivet till en undermapp.